**QUY TRÌNH THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN KHỞI NGHIỆP ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TỈNH AN GIANG GIAI ĐOẠN 2018-2025**

*(Kèm theo Hướng dẫn số 1396/HD-SKHCN ngày 26/12/2018 của Sở Khoa học và Công nghệ)*

Tiếp nhận hồ sơ và trình lãnh đạo Sở (Văn phòng, 01 ngày)

Xem xét, kiểm tra tính xác thực của hồ sơ (Phòng chuyên môn, 03 ngày)

Trình UBND tỉnh hoặc lãnh đạo Sở phê duyệt

(Phòng chuyên môn, 07 ngày)

Tổ chức Hội đồng KH&CN thẩm định

(Phòng chuyên môn, 10 ngày)

Trình lãnh đạo Sở ký kết hợp đồng và thực hiện các thủ tục cấp kinh phí hỗ trợ

(Phòng KH-TC, 07 ngày)

Triển khai thực hiện hợp đồng (Tổ chức, cá nhân được hỗ trợ, thời gian theo Quyết định phê duyệt)

Không hợp lệ

Hợp lệ

Đạt

Không đạt

Kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện
(Phòng chuyên môn)

Phê duyệt

Không phê duyệt

Văn phòng thông báo, chuyển trả kết quả

Tổng kết, thanh lý hợp đồng

(Tổ chức, cá nhân được hỗ trợ và Phòng KH-TC)

Lãnh đạo Sở xử lý

(Lãnh đạo Sở, 01 ngày)

Đối với hồ sơ đề nghị tham gia đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức về KNĐMST

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ

*\*Giải thích quy trình:*

- **Bước 1**: Các tổ chức, cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp (gọi tắt là tổ chức, cá nhân) có nhu cầu tham gia thực hiện Chương trình nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ tại Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ (269A Nguyễn Thái Học, phường Mỹ Hòa, TP. Long Xuyên, An Giang). Văn phòng Sở tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và trình lãnh đạo Sở trong thời gian 01 ngày.

- **Bước 2**: Lãnh đạo Sở xem xét, có ý kiến và chuyển phòng chuyên môn trong thời gian 01 ngày.

- **Bước 3**: Phòng chuyên môn xem xét, kiểm tra tính xác thực, sự phù hợp của hồ sơ đề nghị hỗ trợ, trình lãnh đạo Sở:

+ Phê duyệt hoặc trình UBND tỉnh phê duyệt kinh phí hỗ trợ đối với trường hợp hỗ trợ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức về KNĐMST trong thời gian 07 ngày (thực hiện tiếp **Bước 5**); nếu Giám đốc Sở hoặc UBND tỉnh không phê duyệt thì Văn phòng Sở thông báo, chuyển trả kết quả đến đối tượng hỗ trợ;

+ Quyết định thành lập Hội đồng KH&CN thẩm định (gọi tắt là Hội đồng) đối với trường hợp hỗ trợ các hoạt động còn lại tại Khoản 2 Mục II Chương trình (ngoại trừ hồ sơ đề nghị hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ KH&CN) trong thời gian 03 ngày; nếu hồ sơ không hợp lệ thì Văn phòng Sở thông báo, chuyển trả kết quả đến đối tượng hỗ trợ.

- **Bước 4**: Phòng chuyên môn tham mưu tổ chức Hội đồng trong thời gian 10 ngày; nếu Hội đồng thẩm định đánh giá không đạt thì Văn phòng Sở thông báo, chuyển trả kết quả đến đối tượng hỗ trợ.

- **Bước 5**: Sau khi tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ hỗ trợ, Phòng chuyên môn tham mưu Giám đốc Sở hoặc trình UBND tỉnh phê duyệt kinh phí hỗ trợ trong thời gian 07 ngày; nếu Giám đốc Sở hoặc UBND tỉnh không phê duyệt thì Văn phòng Sở thông báo, chuyển trả kết quả đến đối tượng hỗ trợ.

- **Bước 6**: Sau khi có quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ, Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu cho lãnh đạo Sở ký kết hợp đồng hỗ trợ trong thời gian 07 ngày.

- **Bước 7**: Sau khi hợp đồng được ký kết, tổ chức, cá nhân được hỗ trợ triển khai thực hiện các nội dung theo thời gian ghi trong hợp đồng.

Phòng chuyên môn tổ chức kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện hợp đồng định kỳ 3 tháng/lần hoặc đột xuất và báo cáo lãnh đạo Sở.

- **Bước 8**: Sau khi hoàn tất triển khai các nội dung ghi trong hợp đồng, tổ chức, cá nhân được hỗ trợ báo cáo tổng kết kết quả thực hiện và phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính thanh lý hợp đồng.

Trình tự, thủ tục hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ KH&CN thực hiện theo Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 17/02/2016, được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 47/2017/QĐ-UBND ngày 04/8/2017 của UBND tỉnh.